

**O G Ł O S Z E N I E**  
**o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu**

**spółki „Energomontaż-Północ Gdynia” spółka akcyjna**  
**z siedzibą w Gdyni**

na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Spółki „Energomontaż-Północ Gdynia” spółka akcyjna z siedzibą w Gdyni (dalej jako „Spółka”), Rada Nadzorcza Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu spółki „Energomontaż-Północ Gdynia” spółka akcyjna z siedzibą w Gdyni.

1. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
  - 1) muszą posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) muszą posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) muszą posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) muszą spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 powyżej, wymogi określone w przepisach odrębnych, w szczególności nie mogą podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych oraz nie mogą podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) nie mogą toczyć się wobec nich postępowania karne lub karnoskarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.);
  - 6) muszą korzystać z pełni praw publicznych;
  - 7) muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

- i nie złoży oświadczenia, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki.
3. Wymagania pożądane od kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki:
  - 1) Kilkuletnie doświadczenie w branży przemysłowej lub budowlanej na stanowiskach kierowniczych, w tym na stanowisku Członka Zarządu/Dyrektora Operacyjnego/Zarządzającego/ Kierownika Projektu;



- 2) Doświadczenie w prowadzeniu procesów restrukturyzacyjnych lub optymalizacyjnych;
- 3) Dobra znajomość języka angielskiego.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) życiorys (CV), adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), zgodne z opublikowaną przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem treścią, o:
    - a) ukończeniu wyższych studiów;
    - b) co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
    - c) co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
    - d) korzystaniu z pełni praw publicznych;
    - e) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
    - f) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
    - g) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
    - h) braku toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciwko kandydatowi, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.);
    - i) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych kandydata;
    - j) zapoznaniu się z treścią informacji związanej z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych kandydata, opublikowanej przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem;
    - k) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    - l) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
    - m) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
    - n) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    - o) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,  
– lub zamiast jednego lub kilku z oświadczeń, o których mowa pod lit. k-o powyżej, oświadczenie, że w przypadku, gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w punktach pod lit. k-o powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki;
  - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie 3 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;

- 5) informację związaną z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych kandydata, zgodną z treścią opublikowaną przez Spółkę wraz z niniejszym ogłoszeniem.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, o których mowa powyżej. Dopuszcza się przedstawienie kopii oryginałów albo odpisów ww. dokumentów, które powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub odpisów wydanych przez uprawnione podmioty poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
  6. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone w terminie 45 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Spółki, tj. do **29.01.2024** roku, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie „Energomontaż-Północ Gdynia” spółka akcyjna z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy: 81-061 Gdynia), ul. Handlowa 19, od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 do 15:00; w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki „Energomontaż-Północ Gdynia” S.A. z siedzibą w Gdyni”. Termin zgłoszenia uznaje się za dochowany, jeżeli w ww. terminie dokumenty zostaną fizycznie dostarczone do siedziby Spółki. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenie niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
  7. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 6 powyżej, tj. do dnia **12 lutego 2024** roku.
  8. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ust. 5 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
  9. Kandydaci dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
  10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w terminie do 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 6 powyżej, tj. do dnia **28 lutego 2024** roku. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie spółki Energomontaż-Północ Gdynia S.A. bądź w siedzibie spółki Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. pod adresem: ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub zostaną przeprowadzone za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się na odległość – wideokonferencja/telekonferencja.
  11. Od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania zgłoszeń zgodnie z ust. 5 powyżej, zainteresowani udziałem w postępowaniu, po uprzednim podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności, mogą zapoznać się w siedzibie Spółki, od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 do 15:00 z następującymi dokumentami: Statut Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za 2021 i 2022 r., schemat organizacyjny Spółki.
  12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Członka Zarządu obejmuje w szczególności:
    - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
    - 2) wiedzę z zakresu zarządzania w spółce;

- 3) znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności z udziałem Skarbu Państwa;
  - 4) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
  - 5) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - 6) przygotowaną przez Kandydata krótką koncepcję rozwoju Spółki oraz operacyjnego zarządzania nią;
  - 7) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku członka zarządu w spółce;
13. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu. Kandydatowi zostaną zwrócone oryginały dokumentów udostępnionych przez kandydata w trakcie postępowania.
  14. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
  15. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.
  16. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu do składania zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po upływie powyższego terminu – za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
  17. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydata dokumenty będzie można odebrać w siedzibie Spółki, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
  18. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Członka Zarządu Spółki.
  19. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

